

舟山建筑七大员资料员7大员分类

发布日期: 2025-09-22

建筑八大员质量员在建筑与市政工程施工现场，从事施工质量策划、过程控制、检查、监督、验收等工作的专业人员。（1）参与进行施工质量策划。（2）参与制定质量管理制度。（3）参与材料、设备的采购。（4）负责核查进场材料、设备的质量保证资料，监督进场材料的抽样复验。（5）负责监督、跟踪施工试验，负责计量器具的符合性审查。（6）参与施工图会审和施工方案审查。（7）参与制定工序质量控制措施。（8）负责工序质量检查和关键工序、特殊工序的旁站检查，参与交接检验、隐蔽验收、技术复核。（9）负责检验批和分项工程的质量验收、评定，参与分部工程和单位工程的质量验收、评定。（10）参与制定质量通病预防和纠正措施。（11）负责监督质量缺陷的处理。（12）参与质量事故的调查、分析和处理。（13）负责质量检查的记录，编制质量资料。（14）负责汇总、整理、移交质量资料。

男孩子报考建筑七大员哪个专业比较多。舟山建筑七大员资料员7大员分类

建筑八大员材料员（1）熟悉国家工程建设相关法律法规。（2）掌握工程材料的基本知识。（3）了解施工图识读的基本知识。（4）了解工程施工工艺和方法。（5）熟悉工程项目管理的基本知识了解建筑力学的基本知识。（7）熟悉工程预算的基本知识（8）掌握物资管理的基本知识。（9）熟悉抽样统计分析的基本知识。（10）熟悉与本岗位相关的标准和管理规定。（11）熟悉建筑材料市场调查分析的内容和方法。（12）熟悉工程招投标和合同管理的基本知识。（13）掌握建筑材料验收、存储、供应的基本知识。（14）掌握建筑材料成本核算的内容和方法。建筑八大员劳务员（1）熟悉国家工程建设相关法律法规。了解工程材料的基本知识。（3）了解施工图识读的基本知识。（4）了解工程施工工艺和方法。（5）熟悉工程项目管理的基本知识。（6）熟悉流动人口管理和劳动保护的相关规定。（7）掌握工作的基本知识。（8）了解人力资源开发及管理的基本知识。（9）了解财务管理的基本知识。（10）熟悉与本岗位相关的标准和管理规定。（11）熟悉劳务需求的统计计算方法和劳动定额的基本知识。（12）掌握建筑劳务分包管理、劳动合同、工资支付和权益保护的基本知识。。

舟山建筑七大员资料员7大员分类建筑七大员中的标准员可以做什么工作。

建筑八大员材料员在建筑与市政工程施工现场，从事施工材料的计划、采购、检查、统计、核算等工作的专业人员。（1）参与编制材料、设备配置计划。（2）参与建立材料、设备管理制度。（3）负责收集材料、设备的价格信息，参与供应单位的评价、选择。（4）负责材料、设备的选购，参与采购合同的管理。（5）负责进场材料、设备的验收和抽样复检。（6）负责材料、设备进场后的接收、发放、储存管理。（7）负责监督、检查材料、设备的合理使用。（8）参与回收和处置剩余及不合格材料、设备。（9）负责建立材料、设备管理台帐。（10）负责材料、

设备的盘点、统计。（11）参与材料、设备的成本核算。（12）负责材料、设备资料的编制。（13）负责汇总、整理、移交材料和设备资料。

建筑八大员质量员（1）能够参与编制施工项目质量计划。（2）能够评价材料、设备质量。（3）能够判断施工试验结果。（4）能够识读施工图。（5）能够确定施工质量控制点。（6）能够参与编写质量控制措施等质量控制文件，并实施质量交底。（7）能够进行工程质量检查、验收、评定。（8）能够识别质量缺陷，并进行分析和处理。（9）能够参与调查、分析质量事故，提出处理意见。（10）能够编制、收集、整理质量资料。

建筑八大员安全员（1）能够参与编制项目安全生产管理计划。（2）能够参与编制安全事故应急救援预案。（3）能够参与对施工机械、临时用电、消防设施进行安全检查，对防护用品与劳保用品进行符合性判断。（4）能够组织实施项目作业人员的安全教育培训。（5）能够参与编制安全专项施工方案，（6）能够参与编制安全技术交底文件，并实施安全技术交底。（7）能够识别施工现场危险源，并对安全隐患和违章作业进行处置。（8）能够参与项目文明工地、绿色施工管理。（9）能够参与安全事故的救援处理、调查分析。（10）能够编制、收集、整理施工安全资料。

建筑七大员中的质量员可以做什么工作。

建筑八大员资料员在建筑与市政工程施工现场，从事施工信息资料的收集、整理、保管、归档、移交等工作的专业人员。（1）、参与制定施工资料管理计划。（2）、参与建立施工资料管理规章制度。（3）、负责建立施工资料台帐，进行施工资料交底。（4）、负责施工资料的收集、审查及整理。（5）、负责施工资料的往来传递、追溯及借阅管理。（6）、负责提供管理数据、信息资料。（7）、负责施工资料的立卷、归档。（8）、负责施工资料的封存和安全保密工作。（9）、负责施工资料的验收与移交。（10）、参与建立施工资料管理系统。（11）、负责施工资料管理系统的运用、服务和管理。

建筑八大员资料员（1）熟悉国家工程建设相关法律法规。（2）了解工程材料的基本知识。（3）熟悉施工图绘制、识读的基本知识。（4）了解工程施工工艺和方法。（5）熟悉工程项目管理的基本知识。（6）了解建筑构造、建筑设备及工程预算的基本知识。（7）掌握计算机和相关资料管理软件的应用知识。（8）掌握文秘、公文写作基本知识。（9）熟悉与本岗位相关的标准和管理规定。（10）熟悉工程竣工验收备案管理知识。（11）掌握城建档案管理、施工资料管理及建筑业统计的基础知识。

建筑八大员中的资料员好考吗。舟山建筑七大员资料员7大员分类

建筑八大员中的劳务员是做什么的。舟山建筑七大员资料员7大员分类

七大员报名条件：1、中专（非土建类专业）及以上学历毕业4年以上，可以报考资料员、材料员、劳务员。2、中专（土建类相关专业）毕业4年以上，可报7个所有专业。3、中专（土建类本专业）毕业3年以上，可报7个所有专业。4、大专及以上学历（土建类相关专业）毕业2年以上，可报7个所有专业。5、大专及以上学历（土建类本专业）毕业1年以上，可报7个所有专业。

七大员报名条件：1、中专（非土建类专业）及以上学历毕业4年以上，可以报考资料员、材料员、劳务员。2、中专（土建类相关专业）毕业4年以上，可报7个所有专业。3、中专（土建类本专业）毕业3年以上，可报7个所有专业。4、大专及以上学历（土建类相关专业）毕业2年以上，可报7个所有专业。5、大专及以上学历（土建类本专业）毕业1年以上，可报7个所有专业。

舟山建筑七大员资料员7大员分类

杭州梁才人力资源有限公司致力于教育培训，以科技创新实现***管理的追求。梁才人力资源深耕行业多年，始终以客户的需求为向导，为客户提供***的资质新批，工程师评审，三类人员，体系认证。梁才人力资源继续坚定不移地走高质量发展道路，既要实现基本面稳定增长，又要聚焦关键领域，实现转型再突破。梁才人力资源创始人刘国锋，始终关注客户，创新科技，竭诚为客户提供良好的服务。